

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса по отбору контрагентов на право заключения договоров оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам (индивидуальным предпринимателям), применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): открытый конкурс (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях отбора контрагентов для обеспечения предоставления Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания) консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам (индивидуальным предпринимателям), применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Конкурсная документация находится в свободном доступе на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://мойбизнес-43.рф/>. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.4. Обеспечение заявок на участие в конкурсе не устанавливается.

2. Сведения о Заказчике (организаторе конкурса)

2.1. Сведения о Заказчике (организаторе конкурса)

2.1.1. Наименование (полное, сокращенное):	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания), КОФПМСП МКК
2.1.2. Адрес (место нахождения) / почтовый адрес / режим работы:	610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж) Режим работы: понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.; пятница с 08-00 час. до 15-45 час. Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час. Суббота, воскресенье – выходные дни.
2.1.3. Адрес электронной почты:	mail@kfpp.ru
2.1.4. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	https://мойбизнес-43.рф/
2.1.5. Номер контактного телефона:	+7 (8332) 410-410 (доб. 733)
2.1.6. Контактное лицо:	Евдокимова Мария Владимировна

3. Наименование, описание объекта (предмета) закупки

3.1. Наименование (предмет) конкурса:	Отбор контрагентов на право заключения договоров оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам (индивидуальным
---------------------------------------	--

	предпринимателям), применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
3.2. Наименование услуг (предмет лота):	<p>Конкурс проводится по следующим лотам:</p> <p>Лот № 1 «Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц (индивидуальных предпринимателей), применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>Лот № 2 «Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц (индивидуальных предпринимателей), применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>Требование к качеству услуг, техническим характеристикам услуг, порядку оказания услуг, к результатам услуг и иные требования к оказываемым услугам, удовлетворяющим потребностям Заказчика, устанавливаются в конкурсной документации, проекте договора, в том числе техническом задании (приложение к проекту договора).</p>
3.3. Место, сроки (периоды) оказания услуг, порядок приемки и оплаты оказанных услуг:	
3.3.1. Место оказания услуг:	<p>В муниципальном образовании город Киров консультации проводятся в центре «Мой бизнес» (г. Киров, Динамовский проезд, д. 4), в муниципальных образованиях Кировской области – по согласованию с Заказчиком.</p> <p>По согласованию с Заказчиком услуги могут оказываться дистанционно посредством</p>

	<p>видеоконференцсвязи или средств телефонной связи. Исключение: услуги по обеспечению представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, услуги по обеспечению представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю.</p>
<p>3.3.2. Срок оказания услуг (период оказания услуг):</p>	<p>с даты заключения договора по 22.12.2023 (включительно). Даты и время оказания Исполнителем консультационных услуг устанавливаются Заказчиком (с учетом пятидневной рабочей недели) и согласовываются с Исполнителем.</p>
<p>3.3.3. Порядок приемки оказанных услуг:</p>	<p>Отчетным периодом является календарный месяц (в декабре 2023 года – период с 1 декабря по 22 декабря включительно). Приемка услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной Заказчиком, и отчетных документов, установленных договором и техническим заданием. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в установленные Заказчиком сроки, собственными силами и за свой счет. Если срок устранения недостатков Заказчиком не установлен, недостатки должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования.</p>
<p>3.3.4. Порядок оплаты оказанных услуг:</p>	<p>Оказанные услуги оплачиваются Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приемки услуг (подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком). В случае если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приемки оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.</p>
<p>3.4. Иные существенные условия:</p>	<p>Установлены в проекте договора и техническом задании (приложение к проекту договора).</p>

4. Начальная (максимальная) цена договора (лота). Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

4.1. Сведения о цене договора (стоимости услуг).

Лот № 1:

Стоимость консультационных услуг устанавливается в прайс-листе (Приложение № 3 к проекту договора). Предложенная участником конкурса стоимость услуг, указанная в конкурсном предложении, должна соответствовать стоимости услуг, установленной в прайс-листе (Приложение № 3 к проекту договора).

В рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области» общая стоимость консультационных услуг составляет 108 000 (сто восемь тысяч) рублей.

В рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в Кировской области» общая стоимость консультационных услуг составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Лот № 2:

Стоимость консультационных услуг устанавливается в прайс-листе (Приложение № 3 к проекту договора). Предложенная участником конкурса стоимость услуг, указанная в конкурсном предложении, должна соответствовать стоимости услуг, установленной в прайс-листе (Приложение № 3 к проекту договора)).

В рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области» общая стоимость консультационных услуг составляет 142 000 (сто сорок две тысячи) рублей.

В рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в Кировской области» общая стоимость консультационных услуг составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Цена договора (стоимость услуг) включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг, в том числе расходы на заработную плату работников и оплату вознаграждения

	привлекаемых квалифицированных специалистов, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы на использование программного обеспечения, транспортные расходы (при наличии).
4.2. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Рубль Российской Федерации
5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки заявок	
5.1. Срок подачи заявок на участие в конкурсе:	
5.1.1. Дата и время начала приема заявок:	15 мая 2023 года 09 часов 00 минут (по Московскому времени)
5.1.2. Дата и время окончания приема заявок:	24 мая 2023 года 16 часов 00 минут (по Московскому времени)
5.2. Место подачи заявок на участие в конкурсе:	Заявки подаются по месту нахождения организатора конкурса: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж). Участник конкурса самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в конкурсе. При отправке заявки с использованием почтовой корреспонденции участник закупки несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.
5.3. Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также начало рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, присвоение статуса участника конкурса, определения победителей конкурса и подведения итогов конкурса	24 мая 2023 года 16 часов 30 минут (по Московскому времени), по адресу: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4
5.4. Итоги конкурса публикуются на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://мойбизнес-43.рф/	
6. Требования, предъявляемые к участникам закупки. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	
6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:	

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Отсутствие у участника закупки - юридического лица факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц

– участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) участник закупки должен обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями), а также документами, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, и выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

13) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

14) у участника закупки имеются необходимые ресурсы и возможность оказания услуг, являющихся предметом конкурса (лота);

15) участник закупки осуществляет профессиональную деятельность в конкретной области услуг, являющихся предметом конкурса (лота), имеет в штате или привлекает на договорной основе консультантов (экспертов), обладающих специальными знаниями, умениями, навыками для оказания услуг, и отвечающих квалификационным требованиям своей профессиональной деятельности.

Консультанты (эксперты) должны обладать соответствующей квалификацией для оказания консультационных услуг, являющихся предметом конкурса (лота), а именно: иметь высшее образование (специалитет, бакалавриат или магистратура) по профилю консультаций, указанному в предмете конкурса (лота) и опыт работы не менее 3 (трех) лет по профилю консультаций.

Организатор конкурса оставляет за собой право оценивать квалификацию участника закупки и консультантов (экспертов), привлекаемых заявителем для оказания консультационных услуг, как достаточные или недостаточные для оказания услуг.

6.2. Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке на любом этапе в случае, если имеются сведения о несоответствии участника закупки требованиям, установленным в Положении о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК и/или в документации о закупке, а также имеются сведения об отрицательной деловой репутации участника закупки в том числе, но не исключительно:

1) участником закупки нарушены обязательства по ранее заключенным с Заказчиком договорам (в том числе исполненным) либо в отношении участника закупки Заказчиком ведется /велась претензионная и/или судебная работа и с момента нарушения обязательств прошло менее чем 3 (три) года;

2) в отношении участника закупки имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании денежных средств;

3) в отношении участника закупки возбуждено исполнительное производство и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) в отношении участника закупки, его единоличного исполнительного органа, учредителя (участника), бенефициарного владельца ведутся оперативно-следственные мероприятия правоохранительными органами, возбуждено уголовное дело, имеется неснятая или непогашенная судимость;

5) при наличии информации о нарушении законодательства РФ в сфере противодействия, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

6) иные сведения и факты, подтверждающие отрицательную деловую репутацию.

6.3. В случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в Положении о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК и/или документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до заключения договора.

6.4. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.1 конкурсной документации;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или Положением о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6.5. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 6.4 конкурсной документации, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

6.6. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 6.4, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

6.7. Если факты, перечисленные в п. 6.4, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

7. Порядок подачи заявок на участие конкурсе

7.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

7.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Она может быть подана участником закупки лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. Форма заявки на участие в конкурсе установлена в Приложении № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

7.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

7.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе (включая

заявку), все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование конкурса (лота), позволяющее определить конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

Все документы в составе заявки должны поддаваться прочтению и быть разборчивыми. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки и скрепленных печатью (при наличии печати), а также за исключением подчисток, которые сделаны заявителем с целью скрытия сведений, составляющих коммерческую тайну (цена и т.п.).

Сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в штиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати).

7.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком (в журнале регистрации заявок). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

В случае, если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом Заказчик не принимает и не регистрирует заявку на участие в конкурсе и не несет ответственность за целостность содержимого.

7.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации.

7.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК.

7.9. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается (заявка не рассматривается) и может быть возвращен участнику закупки на основании письменного обращения участника закупки.

7.10. Заявка на участие в конкурсе направляется по адресу Заказчика, указанному в извещении. Участник закупки самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в конкурсе. При отправке заявки посредством направления письма с использованием почтовой корреспонденции, курьерской службы участник закупки несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок.

Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

7.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

7.12. В извещении о проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются сведения о цене, предмет закупки, иные условия. Заявитель подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. Допускается подача участником закупки нескольких заявок по разным лотам, при этом по одному лоту участником закупки может быть подана только одна заявка.

7.13. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения закупки документов, независимо от результатов проведения закупки. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, включая посещение Заказчика, не подлежат оплате Заказчиком.

7.14. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование закупки, номер и наименование лота (если предмет закупки разделен на лоты), дата подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника закупки (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником закупки. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника закупки, действующему на основании доверенности, к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.

7.15. Заявки, по которым до окончания срока подачи заявок, поступило заявление об отзыве заявки, не рассматриваются и могут быть возвращены Заказчиком участнику закупки на основании письменного обращения участнику закупки.

8. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе участниками представляются следующие документы (далее – заявка):

1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к конкурсной документации;

2) анкета участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к конкурсной документации;

3) конкурсное предложение по форме согласно приложению № 3 к конкурсной документации;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Допускается представление распечатанной электронной формы выписки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) копия устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя участника закупки, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от

имени участника закупки юридического лица, подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенная печатью (при наличии) участника закупки. Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения (для юридических лиц) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо (для юридических лиц);

8) документы, подтверждающие квалификацию и опыт работы консультантов (экспертов), привлекаемых участником конкурса для оказания консультационных услуг (на каждого консультанта (эксперта)).

В качестве подтверждения квалификации консультантов (экспертов) прикладываются копии дипломов о высшем образовании (специалитет, бакалавриат или магистратура) штатных/внештатных консультантов (экспертов) по профилю консультаций, указанному в предмете конкурса (лота), при наличии – документы о повышении квалификации / переподготовке консультантов (экспертов) по профилю консультаций (удостоверения, сертификаты и т.п.)

В качестве подтверждения опыта консультантов (экспертов) прикладываются резюме, рекомендации, отзывы, иные документы на каждого консультанта (эксперта) по профилю консультаций, указанному в предмете конкурса (лота);

9) согласие консультанта (эксперта) на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к конкурсной документации (оформляется и подписывается каждым привлекаемым для оказания услуг консультантом (экспертом));

10) обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуг, состоящим с участником конкурса в одной группе лиц по форме согласно Приложению № 5 к конкурсной документации;

11) копии документов, подтверждающих опыт надлежащего оказания аналогичных предмету конкурса (лота) услуг за 18 (восемнадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе. В качестве подтверждения прикладываются следующие документы (в комплекте):

копии исполненных договоров (контрактов) оказания услуг (выполнения работ) аналогичных предмету конкурса (лота) (при их наличии), Исполнителем которых являлся участник конкурса;

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по вышеуказанным договорам, подписанные Заказчиком без замечаний;

иные документы (при наличии).

Копии исполненных договоров оказания услуг (выполненных работ) (при их наличии), акты оказанных услуг (выполненных работ) представляются участником конкурса в составе заявки в полном объеме и должны быть подписаны всеми сторонами договора (в т.ч. в электронном виде). В случае пролонгации, расторжения, изменения договора (контракта) необходимо приложить дополнительные соглашения (соглашения) к указанным договорам (контрактам).

Указанные в настоящем пункте документы прилагаются в составе заявки при наличии соответствующего опыта.

9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

9.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

9.1.2. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику в пределах сроков подачи заявок на участие в конкурсе, установленных конкурсной документацией. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

9.1.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

9.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

9.2.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик размещает указанное уведомление на сайте Заказчика.

9.2.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

9.2.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

9.2.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.2.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

9.2.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.2.7. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в

допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

9.2.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9.2.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.2.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

9.2.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

9.2.12. Информация о результатах конкурса (протокол об итогах конкурса) размещается на сайте Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах конкурса.

9.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев

10.1. Для оценки заявок конкурсной комиссией применяется балльная система оценки заявок с учетом предельных величин каждого критерия оценки заявок.

10.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе следующих критериев:

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия	Величина значимости критерия (количество баллов)
1	Количество привлекаемого участником конкурса квалифицированного персонала для оказания консультационных услуг	1 консультант	0
		2 консультанта	1
		3 и более консультантов	2
2	Опыт надлежащего оказания аналогичных предмету конкурса (лота) услуг за 18 (восемнадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе	отсутствует/менее 5 исполненных договоров	0
		5-10 исполненных договоров	0,5
		11-15 исполненных договоров	1

		более 15 исполненных договоров	1,5
--	--	--------------------------------	-----

10.2. Оценка заявки представляет собой подсчет баллов по каждой заявке, получаемых по результатам расчетов по критериям.

Значения показателей по анализируемым критериям определяются конкурсной комиссией на основании, представленной участником конкурса заявки, а также на основании представленных в составе заявки отдельных документов и по результатам оценки участника конкурса и квалификации привлекаемых участником для оказания услуг специалистов (экспертов).

Комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в конкурсе путем расчета рейтинга. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг участника конкурса (заявки участника) рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, когда для оценки критерия нет информации в заявке либо объем такой информации и её содержание не позволяют оценить критерий, либо данная информация не подтверждена документами в соответствии с п. 8.1 конкурсной документации, соответствующий критерий не оценивается и по критерию присваивается 0 баллов.

10.3. При оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Количество привлекаемого участником конкурса квалифицированного персонала для оказания консультационных услуг» под квалифицированным персоналом понимаются сведения о консультантах (экспертах), которых участник конкурса планирует задействовать в оказании консультационных услуг, указанные участником конкурса в форме «Конкурсное предложение», и представленных в составе заявки документов, подтверждающих квалификацию и опыт привлекаемых консультантов (экспертов).

10.3.1. Сведения о привлекаемых квалифицированных консультантах (экспертах), указанные в форме «Конкурсное предложение», должны быть подтверждены участником, представленными в составе заявки копиями дипломов о высшем образовании (специалитет, бакалавриат или магистратура) штатных/внештатных консультантов (экспертов) по профилю консультаций, указанному в предмете конкурса (лота), при наличии – документами о повышении квалификации консультантов (экспертов) по профилю консультаций (удостоверения, сертификаты и т.п.), а также резюме, рекомендациями, отзывами, иными документами на каждого консультанта (эксперта), подтверждающими опыт.

10.3.2. В случае отсутствия в составе заявки участника конкурса документов, указанных в п. 10.3.1, заявленные участником сведения о привлекаемых квалифицированных консультантах (экспертах), указанные в форме «Конкурсное предложение», учтены не будут по тем привлекаемым консультантам (экспертам), квалификация которых не подтверждена вышеуказанными документами.

10.3.4. Незаполнение сведений о привлекаемых участником конкурса квалифицированных консультантов (экспертов) для оказания консультационных услуг в форме «Конкурсное предложение» и/или непредставление в составе заявки участником конкурса документов, указанных в п. 10.3.1, как минимум одного привлекаемого квалифицированного консультанта (эксперта), является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

10.3.5. В случае противоречия между сведениями, содержащимися в форме

«Конкурсное предложение», и представленными копиями документов, подтверждающих квалификацию привлекаемого персонала, количество привлекаемого квалифицированного персонала определяется по представленным участником документам, указанным в п. 10.3.1.

10.3.6. При оценке заявок по критерию «Количество привлекаемого участником конкурса квалифицированного персонала для оказания консультационных услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке (участнику) с лучшим предложением по количеству привлекаемого квалифицированного персонала по профилю консультаций, указанному в предмете конкурса (лота), то есть по большему количеству привлекаемых квалифицированных консультантов (экспертов).

10.4. При оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Опыт надлежащего оказания аналогичных предмету конкурса (лота) услуг за 18 (восемнадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе» под аналогичными услугами понимаются услуги сопоставимого характера по предмету конкурса (лота).

10.4.1. Опыт участника конкурса по надлежащему оказанию аналогичных услуг оценивается конкурсной комиссией, исходя из заявленных участником сведений, указанных в форме «Конкурсное предложение», и представленных в составе заявки подтверждающих документов (в комплекте):

копий договоров (контрактов), исполненных в течение 18 (восемнадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе (с приложениями и изменениями);

копий актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по вышеуказанным договорам, подписанные Заказчиком без замечаний;

иных документов (при наличии).

10.4.2. В случае противоречия между сведениями об опыте, содержащимися в форме «Конкурсное предложение», и представленными документами опыт участника определяется по представленным участником конкурса документам, указанными в п.10.4.1.

10.4.3. В случае отсутствия в составе заявки участника конкурса документов или одного из документов, указанных в п.10.4.1, заявленные участником сведения об опыте учтены не будут.

10.4.4. При оценке заявок по критерию «Опыт надлежащего оказания аналогичных предмету конкурса (лота) услуг за 18 (восемнадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе» наибольшее количество баллов присваивается заявке (участнику) с лучшим предложением по опыту участника, то есть большим опытом участника конкурса.

10.4.5. Непредставление в составе заявки участником документов или одного из документов, указанных в п.10.4.1, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, однако в этом случае по критерию «Опыт надлежащего оказания аналогичных предмету конкурса (лота) услуг за 18 (восемнадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе», заявке участника присваивается 0 баллов.

10.5. Определение победителя конкурса происходит на основании итогового рейтинга участников конкурса по лоту, образованного путем сложения баллов по каждому критерию.

10.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, предложения которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в конкурсной документации, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

Победителем конкурса не может быть признан участник конкурса набравший «0» баллов.

11. Заключение договора по результатам конкурса

11.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора стоимость услуг не может отличаться от стоимости услуг, указанной в приложении № 6 к конкурсной документации.

11.2. Договор с победителем конкурса заключается Заказчиком в следующем порядке.

11.2.1. В проект договора, направляемый победителю (победителям), включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки в заявке на участие в закупки.

11.2.2. В течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора (в электронной форме) от Заказчика победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае, если победителем закупки не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй (последующий) номер.

11.4. Проект договора в случае согласия участника конкурса заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй (последующий) номер заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй (последующий) номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 11.2 конкурсной документации, или отказаться от заключения договора.

11.5. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй (последующий) номер, Заказчику в срок, установленный п. 11.2 конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

11.6. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй (последующий) номер, подписанного договора Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

11.7. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных конкурсной документацией сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

11.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения конкурса в случае отсутствия денежных средств субсидий (непоступления средств / недостаточности средств), перечисляемых Заказчику для обеспечения выполнения его функций и решения задач.

12. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

12.1 Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

12.1.1. нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику отчетной документации, установленной договором и/или техническим заданием;

12.1.2. несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием;

12.1.3. нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

12.2 Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора и оплатить услуги, оказанные ему до такого отказа, в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам конкурса и/или представил недостоверную информацию в заявке на участие в конкурсе и/или в составе документов, приложенных к заявке на участие в конкурсе, что позволило ему стать победителем конкурса.

12.3. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке со стороны Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. Договор будет считаться расторгнутым с момента доставки соответствующего уведомления Исполнителю либо если уведомление Исполнителем не получено, по причинам независящим от Заказчика, договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента направления Заказчиком уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены в уведомлении.

13. Порядок разъяснений положений конкурсной документации

13.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме на электронную почту участника закупки разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14. Изменение документации о закупке. Отмена закупки

14.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе при условии, что к моменту принятия указанного решения Заказчику не поступили (не поступила) заявки (заявка) на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении

изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Заказчика таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

14.2. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

14.3. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается на сайте в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае отсутствия денежных средств субсидий (непоступления средств / недостаточности средств), перечисляемых Заказчику для обеспечения выполнения его функций и решения задач.

Информация об отказе в проведении конкурентной закупки размещается на сайте Заказчика.

14.4. При изменении условий конкурентной закупки, отказа от проведения конкурентной закупки Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

15. Приложение:

Формы для заполнения участниками конкурса:

- 1) заявка на участие в конкурсе – приложение № 1;
- 2) анкета участника конкурса – приложение № 2;
- 3) конкурсное предложение – приложение № 3;
- 4) согласие консультанта (эксперта) на обработку персональных данных – приложение № 4 (оформляется и подписывается каждым привлекаемым консультантом (экспертом));
- 5) обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуг, состоящим с участником конкурса в одной группе лиц – приложение № 5;
- 6) проект договора на оказание консультационных услуг (лот № 1) – приложение № 6;
- 7) проект договора на оказание консультационных услуг (лот № 2) – приложение № 7.